

**PODBESKIDZKI OŚRODEK
INTERWENCJI KRYZYSOWEJ**

ul. Piętna 2
43-300 BIELSKO-BIALA
tel/fax (033) 814 62 24, tel. 92 86

INFORMACJA DODATKOWA

1001A

2023/03291110306

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmujące w szczególności:	
1.1	Nazwę jednostki
1.2	Podbeskidzki Ośrodek Interwencji Kryzysowej
1.3	Siedzibę jednostki
1.4	Masto Bielsko-Biala
1.5	Adres jednostki
1.6	43-300 Bielsko-Biala ul. Piętna 2
1.7	Rodzinny wydział działalności jednostki
1.8	Interdyscyplinarne działania na rzecz osób i rodzin będących w stanie kryzysu
1.9	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
2	01.01.2022r. - 31.12.2022r.
3	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
4	Ne dotyczy
5	Opisanie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
6	Opisanie rachunkowej polityki prowadzonej w Podbeskidzkiej Ośrodku Interwencji Kryzysowej. Księgi rachunkowe jednostki prowadzone są za pomocą komputera. Księgi rachunkowe jednostki obejmują zbiory zapisów księgowych, obrótów i sald, które tworzą: - dziennik, księgę główną, księgę pomocniczą, zestawienia: obrótów i sald księg głównych oraz sald kont ksiąg pomocniczych, - wykaz składników aktywów i pasywów (bilans), - obowiązkowe zasady wyceny aktywów i pasywów: a) rozdział aktywów obrótowych (zapasy) jednostka ujmie w cenę zakupu, zapasy w drodze drowizy przyjmie się zgodnie z wartością podaną w umowie c) nie dotyczy d) nie dotyczy e) pozostałe środki trwałe o wartości do 500,00 zł ujmie się tylko w ewidencji kosztowej, pozostałe środki trwałe o wartości powyżej 500,00 zł do 10 000,00 zł ujmie się w ewidencji kosztów o wartościach ujmie się w 100% w miesiącu przyjęcia do użytku, f) środki trwałe o wartości niematerialne ujmie się w 100% w miesiącu przyjęcia do użytku, g) zgodnie z planem amortyzacji (opisy amortyzacji naliczane są automatycznie raz na miesiąc, natomiast umowa nie są w księgach głównych raz na koniec roku) h) środki trwałe o wartości niematerialne zakupione w prowadzeniu się do ewidencji w cenę nabycia, otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji dotyczącej przekazania lub w wartości przeszacowanej, po aktualizacji wyceny środków na koniec roku i) nie dotyczy j) jednostka tworzy odpisy aktualizacyjne w oparciu o procent ścisłości dla każdej należności głównej wraz z odsetkami w g. klasyfikacji budżetowej k) Odpis aktualizujący jest tworzony w przypadku zaciągania twardej utraty wartości zapasów. W roku obrotowym jednostka konieczność uwalnienia odpisów aktualizujących w księgi i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej n) w jednostce koszty nie są rozliczane w czasie od razu zwiększają łączące koszty działalności n) odsetki od należności i zobowiązań ujmie się na dzień zapłaty, w przypadku braku zapłaty raz na kwartał o) nie dotyczy p) nie dotyczy q) od 01.07.2019r. Księgi rachunkowe POK prowadzone są przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej
7	Ne dotyczy
8	Ne dotyczy
9	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
10	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przenieszenia wewnątrznego oraz stan końcowy, a da majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotyczących amortyzacji lub umorzenia
11	Tabela nr A, B
12	Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
13	Tabela nr C
14	Kwotę dokonywanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów finansowych
15	Tabela nr D, E
16	Wartość gruntów użytkowanych wyciszczenie
17	Tabela nr F
18	Wartość nieamortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym tytułu umów leasingu
19	Tabela nr G
20	Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
21	Tabela nr H
22	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększenia, wykorzystaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pozycyk zagranicznych)
23	Tabela nr I
24	Dane o stanie rezerwy według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu i stanie końcowym
25	Tabela nr J
26	Rozdział zobowiązań długoterminowych o pozostających na dzień bilansowy, przewidywanych umowach lub wynikających z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
27	Tabela nr K
28	Również 1 roku do 3 lat
29	Tabela nr L
30	Również 3 do 5 lat

